

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056127001028 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2023 за  
ГРН 2236100070886



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:  
приказом Отдела образования  
Администрации Песчанокопского района  
«25» января 2023 г. № 22-ОД  
Начальник Отдела образования  
Администрации Песчанокопского района  
Н.В. Придворова



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы Песчанокопского района  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:  
Начальник финансового отдела  
Администрации Песчанокопского  
района

« 25 » января 2023 г.  
И.А. Фомасьева



СОГЛАСОВАН:  
Начальник отдела имущественных и  
земельных отношений  
Песчанокопского района

« 25 » января 2023 г.  
С.И. Попович



с. Песчанокопское  
2023 г.



Составил: Семендьева И.В. Дата составления: 08.02.2023 09:11:17

МАУ МФЦ Песчанокопского района 347570, Ростовская обл. Песчанокопский р-н, с Песчанокопское, ул Школьная, д. 1

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №с74780714676bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 08.02.2023 09:11:17

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа Песчанокопского района

### **1. Общие положения**

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Песчанокопского района.

1.2. Сокращенное: МБУ ДО СШ Песчанокопского района.

1.3. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Песчанокопского района (далее – Учреждение).

1.3.1. Юридический адрес: 347572, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, ул. Азовская 52;

1.3.2. Фактический адрес: 347572, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, ул. Азовская 52.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.4.1. Почтовый адрес: 347572, Россия, Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское, ул. Азовская 52.

1.5. Для организации образовательного процесса Учреждение использует нежилые помещения, согласно договорам безвозмездного пользования Муниципальным недвижимым имуществом, находящимся по адресам:

1.5.1. 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Суворова, 1 «б»;

1.5.2. 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. им. Г.В. Алисова, 7;

1.5.3. 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Народная, 2;

1.5.4. 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1;

1.5.5. 347570, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Песчанокопское, ул. Народная, 104 «а»;

1.5.6. 347564, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Николаевка, ул. Мариненко, 6;

1.5.7. 347562, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Богородицкое, пер. Советский, 32 «а»;

1.5.8. 347565, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Красная Поляна, пл. Школьная, 3;

1.5.9. 347560, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Буденного, 3;

1.5.10. 347563, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Поливянка, улица Пионерская, 1;

1.5.11. 347560, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Развильное, ул. Ростовская, 23;

1.5.12. 347566, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, п. Дальнее Поле, ул. Ленина, 4;

1.5.13. 347567, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Жуковское, ул. 1 Мая, 26

1.5.14. 347568, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Летник, ул. Ленина, 51;

1.5.15. 347569, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Ленина, 16.

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения**

2.1. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район» Ростовской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокопский район» Отдел образования Администрации Песчанокопского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

## **3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

3.3. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

3.4. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.5. Учреждение является образовательным учреждением:  
тип – организация дополнительного образования.

3.6. Основная деятельность Учреждения – образовательная.

3.7. **Предметом деятельности Учреждения** является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.8. **Целями деятельности Учреждения** являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акций, смотров; в сборе статистической информации.

3.9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (По подразделу 0703 "Дополнительное образование детей" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) и обеспечение деятельности организаций дополнительного образования);

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (По подразделу 1103 "Спорт высших достижений" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере спорта высших достижений, содержание сборных команд, подготовку и участие в международных, всероссийских и иных спортивных мероприятиях, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также государственную поддержку развития спорта высших достижений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.);

- организация отдыха детей (По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Феде-

рации и органов местного самоуправления, учреждений, осуществляющих руководство и управление в сфере образования, молодежной политики, разработку и осуществление общей политики, планов, программ и бюджетов в области образования, управление ими, расходы организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также расходы на реализацию межгосударственных договоров Российской Федерации, предоставление субсидий юридическим лицам в указанной сфере деятельности и расходы на иные вопросы в области образования, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов. По данному подразделу классификации расходов бюджетов также отражаются расходы на оказание услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей, а также расходы организаций, осуществляющих обеспечение деятельности в области оздоровления и отдыха детей.).

3.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: (данные виды деятельностью определяются совместно с учредителем и формулируются на основании приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения")

3.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

3.12. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.13. Учреждение осуществляет тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение вправе осуществлять деятельность Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, а именно:

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 3.7 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14.1. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по до-

говорам об оказании платных образовательных услуг.

3.14.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности Учреждения.

3.15.1. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.15.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (бассейн, спортивные залы, площадки и др.)

3.15.3. Порядок оказания дополнительных платных услуг, распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также распределения средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности в Учреждения.

Имуществом, приобретенным за счет оказания дополнительных платных услуг, Учреждение распоряжается самостоятельно.

3.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья, проводит профилактические мероприятия.

#### **4. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения**

4.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4.2. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федера-

ции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Песчанокопского района.

4.3. Филиал Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

4.4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале Учреждения.

4.5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

4.6. Имущество филиала, представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

4.7. Руководитель филиала, представительства Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

## **5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством и регламентируется локальными актами Учреждения.

5.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, тренерский совет.

5.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более пяти лет.

5.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.10.1. рассматривает и утверждает:

5.10.1.1. предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.10.1.2. утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района.

5.10.1.3. программы развития деятельности Учреждения.

5.10.2. рассматривает и согласовывает:

5.10.2.1. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

5.10.2.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.10.2.3. списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.10.2.4. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.10.2.5. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.10.2.6. предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Песчанокского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Песчанокского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокского района (далее – МУП), с ба-



ланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление муниципального учреждения;

5.10.2.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10.3. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района вопросы:

5.10.3.1. распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

5.10.3.2. списания недвижимого имущества Учреждения;

5.10.3.3. внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.4. Проводит:

5.10.4.1. проверки деятельности Учреждения;

5.10.4.2. аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.10.5. Осуществляет:

5.10.5.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.10.5.2. корректировку программ развития деятельности Учреждения.

5.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.10.7. Устанавливает порядок представления Учреждению отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района.

5.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.10.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района.

5.10.10. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оператив-

ного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

5.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения.

5.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

5.10.15.1. заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.10.15.2. заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

5.10.15.3. расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.10.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

5.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Песчанокопского района и Учреждения.

5.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения:

5.11.1. Педагогический совет Учреждения, именуемое в дальнейшем Педсовет - коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

5.11.1.1. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности школы (директор, руководитель филиала, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, включая совместителей) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами Педсовета Учреждения.

5.11.1.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

5.11.1.3. Решения Педсовета носят обязательный характер, утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

5.11.1.4. Организация деятельности Педсовета, его функции и компетенция определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.11.2. Общее собрание работников Учреждения, именуемое в дальнейшем – Собрание.

5.11.2.1. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего Собрания может быть Учредитель, Отдел образования Администрации Песчанокопского района, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.11.2.2. Собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. В состав Собрания входят все работники школы.

5.11.2.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5.11.2.4. Собрание выполняет следующие функции:

5.11.2.4.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,

5.11.2.4.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

5.11.2.4.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;

5.11.2.4.4. выносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

5.11.2.4.5. определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

5.11.2.4.6. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.11.2.5. Собрание имеет право:

5.11.2.5.1. участвовать в управлении школой;

5.11.2.5.2. выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Собрания имеет право:

5.11.2.5.3. потребовать обсуждения общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего Собрания;

5.11.2.5.4. высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Деятельность, полномочия и функции Собрания регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.11.3 Методический совет - это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, способствующий формированию профессионального, творческого подхода к педагогической деятельности.

В состав методического совета входят представители администрации Учреждения, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели. Состав методического совета утверждается педагогическим советом Учреждения.

5.11.3.1. Председатель методического совета избирается членами методического совета сроком на 1 год на первом собрании.

5.11.3.2. Методический совет Учреждения выполняет следующие функции:

5.11.3.2.1. осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждение педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации,

5.11.3.2.2. участвует в аттестации педагогических работников,

5.11.3.2.3. принимает участие в подготовке предложений для их рассмотрения на педсовете,

5.11.3.2.4. оказывает методическую помощь молодым специалистам.

5.11.3.2.5. участвует в осуществлении внутришкольного контроля.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

## **6. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Песчанокопского района от 20.12.2014 г. №1331 «О создании на базе Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей – «Областная Детско-юношеская спортивная школа № 37» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношескую спортивную школу Песчанокопского района.

6.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

6.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокопского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

6.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

6.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Собственник имущества Учреждения – Песчанокопский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Песчанокопского района.

6.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района и настоящим Уставом.

6.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

6.15.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

6.15.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.15.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6.15.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

6.15.5. осуществлять другие права.

6.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. К иной приносящей доход деятельности Учреждения, соответствующей целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенной законодательством Российской Федерации, относится: оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (бассейн, спортивные залы, площадки и др.)

6.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район». Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Песчанокопского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Песчанокопского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Песчанокопского района

6.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

6.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.21.1. имущество, закрепленное за Учреждением распоряжением Администрации Песчанокопского района;

6.21.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

6.21.3. ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

6.21.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Песчанокопского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете;

6.21.5. ассигнования бюджета Песчанокопского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Песчанокопского района о бюджете в соответствии с законодательством;

6.21.6. доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района:

6.21.7. от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

6.21.8. от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципально-го задания;

6.21.9. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.23. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

6.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

6.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.32.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

6.32.2. сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Песчанокопского района.

6.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.38.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

6.38.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.38.3. постановление Администрации Песчанокопского района о создании Учреждения;

6.38.4. решение о назначении руководителя Учреждения;

6.38.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6.38.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.38.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.38.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.38.9. муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

6.38.10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, согласно п. 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.41. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.45. Учреждение обязано:

6.45.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

6.45.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6.45.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.45.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

6.45.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

6.45.6. обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

6.45.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

6.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

6.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района.

6.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.54.1. в порядке установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.;

6.54.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя берёт на себя ответствен-

ность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **7. Образовательная деятельность**

7.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Реализуемые образовательные программы:

7.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

7.1.2. Программы спортивной подготовки (по согласованию с учредителем).

7.2. Образовательная деятельность направлена на:

7.2.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

7.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

7.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

7.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

7.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

7.2.6. профессиональную ориентацию учащихся;

7.2.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

7.2.8. подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

7.2.9. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

7.2.10. формирование общей культуры учащихся;

7.2.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

Содержание программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

Тренеры-преподаватели могут разрабатывать и использовать собственные экспериментальные и авторские программы.

Занятия в учебных группах могут проводиться по одному виду спорта или по комплексным, интегрированным программам.

7.4. Учебный план Учреждения содержит перечень программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда, и в установленном порядке согласуется с Отделом образования Администрации Песчанокопского района.

Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года. В течение учебного года по представлению директора Учреждения в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

7.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа, состоит из 52 недель.

В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

В период летних каникул учебные группы могут работать в рамках деятельности учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей и по индивидуальным учебным планам, разработанным на данный период.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года.

7.6. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 1 сентября) и утверждается директором.

Занятия учебных групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы учебных групп.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.

7.7. Основные характеристики организации учебно-тренировочного процесса.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

7.7.1. групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

7.7.2. медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

7.7.3. промежуточная и итоговая аттестация;

7.7.4. участие в соревнованиях;

7.7.5. участие в учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

7.7.6. инструкторская и судейская практика,

7.7.7. занятия по индивидуальному учебному плану.

7.8. Продолжительность учебно-тренировочных занятий, наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется дополнительными общеобразовательными программами Учреждения, соответствующими требованиям санитарных нормам и правил, федерального законодательства, регионального законодательства Ростовской области, нормативными правовыми актами Песчанокского района и иных нормативных актов.

7.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.10. Порядок приема, условия зачисления в Учреждение, перевод на следующий год обучения, отчисление обучающегося регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

7.10.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

7.10.2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7.10.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

7.10.4. Положение о приемной комиссии;

7.10.5. Положение об апелляционной комиссии.

Минимальный возраст для зачисления обучающихся в Учреждения, продолжительность обучения, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки, режим занятий устанавливаются в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, разработанными на основе федеральных государственных требований и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

7.11. Система оценок, формы и порядок ее проведения.

7.11.1. Формой промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении являются контрольно-приемные и контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения.

7.12. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участники образовательного процесса - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

8.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Положения.

8.3. К обучающимся относятся обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

### **8.3.1. Права обучающихся:**

8.3.1.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

8.3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

8.3.1.3. освоение наряду с дополнительной общеобразовательной программой любых других дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.3.1.4. зачет в Учреждении, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.3.1.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе";

8.3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



8.3.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.3.1.9. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8.3.1.10. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.3.1.12. восстановление для получения образования в Учреждении;

8.3.1.13. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

8.3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8.3.1.15. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.3.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

8.3.1.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8.3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.3.1.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.3.1.21. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

8.3.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждения и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

8.3.1.23. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

8.3.1.24. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.3.2. Обязанности обучающихся:

8.3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.3.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.3.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.3.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3.2.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.4. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. При-

менение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

8.8. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

8.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

8.10.1.1 знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.10.1.2 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;

8.10.1.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

8.10.1.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.10.1.5. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации.

8.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.10.2.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.10.2.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

8.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.13.1. направлять в вышестоящие организации, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

8.13.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.13.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8.19. Педагогические работники – это лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ).

8.19.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.19.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.19.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.19.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.19.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.19.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.19.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.19.1.7. право на бесплатное пользование ресурсами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8.19.1.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.19.1.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

8.19.1.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.19.1.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.19.1.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.19.1.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.19.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

8.19.2.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.19.2.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.19.2.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.19.2.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществля-

ющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.19.2.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.19.2.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.19.2.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.19.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.19.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.19.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и

обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

8.19.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.19.7. Педагогические работники обязаны:

8.19.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.19.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.19.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.19.7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.19.7.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.19.7.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.19.7.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.19.7.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



8.19.7.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.19.7.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.19.7.11. соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.19.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.19.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.19.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.20. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

8.20.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.20.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными требованиями;

8.20.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.20.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.20.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.20.6. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

8.20.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8.20.8. прием обучающихся в Учреждения;

8.20.9. определение перечня информационного обеспечения, необходимого для реализации программ дополнительного образования;

8.20.10. осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.20.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8.20.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.20.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.20.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

8.20.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

8.20.16. установление требований к одежде обучающихся;

8.20.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.20.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.20.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

8.20.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

8.21.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.21.1.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.21.1.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

8.21.1.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **9. Локальные правовые акты Учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

9.1.1. Положения;

9.1.2. Правила;

9.1.3. Приказы директора;

9.1.4. Решения;

9.1.5. Инструкции;

9.1.6. Расписания;

9.1.7. Порядки;

9.1.8. Иные локальные правовые акты.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **10.Заключительные положения**

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. После утверждения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя изменений в Уставе Учреждения они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. С момента регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано,  
протоколировано и  
скреплено печатью  
директора (с/п)  
директор ДООСШ  
И.В. Гузиёва

