

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа Песчанокопского района**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУ ДО СШ
Песчанокопского района
протокол № 4
от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ
Песчанокопского района
_____ Е.В. Гузиёва
Приказ № 161-т/д
от «30» июня 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
лиц, поступающих в
МБУ ДО СШ Песчанокопского района
на обучение
**по дополнительным общеразвивающим программам
физкультурно-спортивной направленности**

**с. Песчанокопское
2023 г.**

**Правила приема в МБУ ДО СШ Песчанокопского района
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
физкультурно-спортивной направленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава спортивной школы и настоящими Правилами.

Правила приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Песчанокопского района» (далее - СШ) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы).

1.2. СШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Минимальный возраст зачисления детей в СШ на спортивно-оздоровительный этап 5 лет.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам (спортивно-оздоровительные группы) осуществляется как из вновь зачисленных в СШ обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

1.6. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по образовательным программам;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в СШ.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

II. Организация приема поступающих

2.1. Прием в СШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии); - адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СШ и ее локальными нормативными актами.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штуки в формате 3x4); - согласие на обработку персональных данных.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

III. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ.

3.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом СШ в сроки, установленные ДЮСШ.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием поступающих.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».