

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа Песчанокопского района**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
МБУ ДО СШ
Песчанокопского района
протокол № 4
от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ
Песчанокопского района
_____ Е.В. Гузиёва
Приказ № 161-т/д
от «30» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
МБУ ДО СШ Песчанокопского района

с. Песчанокопское
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
МБУ ДО СШ Песчанокопского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в МБУ ДО СШ Песчанокопского района (далее — СШ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства спорта России от 18.05.2022 № 149 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных стандартов спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта России от 30.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Министерства спорта России от 07.07.2022 № 579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Устав СШ и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность спортивных школ.

1.3. Настоящее Положение принимается тренерско-педагогическим советом и утверждается приказом директора СШ.

1. 4. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с тренерско-педагогическим советом и утверждаются приказом директора СШ.

II. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом СШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии. Председателем приемной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников школы, участвующих в реализации образовательных программ.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора СШ.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта СШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в СШ.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей) (Приложение №1), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве СШ в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системе оценок, применяемой в данном виде спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.9. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. По материалам, представленным комиссией по приему детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

III. Апелляционная комиссия

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора (Приложение №2).

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Директору МБУ ДО СШ
Песчанокского района
Е.В. Гузиёвой

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающему (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к процедуре индивидуального отбора моего (мою) сына
(дочь) _____ для обучения
(Фамилия, имя ребенка)

по программе _____
на этап подготовки _____
к тренеру-преподавателю _____

(число)

(подпись)

Директору МБУ ДО СШ
Песчанокопского района
Е.В. Гузиёвой

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающему (ей) по адресу:

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ
С РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИЕМА.

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме
моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

в МБУ ДО СШ Песчанокопского района для обучения по программе

на этап _____

к тренеру-преподавателю _____,

так как считаю, что оценка достижений моего ребенка проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (в присутствии лица,
представляющего мои интересы или без меня (моих представителей)

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Апелляцию принял _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)