

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «31»августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Гузиёва
№ 183-т/д «31»августа 2022 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБУ ДО ДЮСШ Песчанокоспского района на 2022-2023 учебный год

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания. Функции контроля – проверка и анализ того, что происходит в школе, сравнение с тем, что должно быть по различным нормативным документам и корректировка деятельности педагогов в соответствии с преследуемыми педагогическим коллективом целями и задачами. Эффективность контроля, способствующего максимальному использованию потенциала каждого работника и коллектива школы, повысится, если в основе его сущности лежит идея объективной оценки и оказания профессиональной помощи каждому работнику.

Внутришкольный контроль – это:

1. взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса;
2. оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
3. вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития УВР на диагностической основе общегосударственным требованиям.

Целями внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№	Тема контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Выход
<i>сентябрь</i>						
1	Комплектование групп	Комплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами	Собеседование с тренерами-преподавателями, анализ документации	до 15 сентября	Зам. директора по УСР	Приказ о комплектовании групп
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда	Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН	Анализ расписания занятий по всем отделениям	сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
3	Медицинский контроль	Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров обучающимися МБУ ДО ДЮСШ	Проверка медицинских справок	сентябрь	Мед. сестра	справка
4	Состояние учебного плана-графика	Установление соответствия учебных планов-графиков образовательным программам	Проверка учебных планов-графиков	сентябрь	Зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Проверка своевременности прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников	Анализ документации	сентябрь	Зам. директора по УСР	План повышения квалификации План аттестации
<i>октябрь</i>						
1	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов учета проведения учебно-тренировочных занятий	Проверка журналов	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1.Рейд 2.Проверка журналов по ТБ	октябрь	Зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
3	Состояние преподавания на отделении футбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса -качества общей и специальной физической, технической подготов-	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	октябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка

		ленности				
ноябрь						
1	Состояние преподавания на отделении единоборств	Изучение: -состояния организации учебного процесса -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	ноябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБУ ДО ДЮСШ	Посещение занятий	ноябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	Справка
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами - преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1.Рейд 2.Анализ документации	ноябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
4	Организация работы с обучающимися во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	ноябрь	Зам. директора по УВР,	Справка
декабрь						
1	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1.Рейд 2 Проверка документации	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
2	Состояние преподавания на отделении художественной гимнастики	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	декабрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
3	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1.Анализ документации. 2.Собеседование 3.Анкетирование	декабрь	Зам. директора по УВР	справка

<i>январь</i>						
1	Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков	Проверка журналов, учебных планов-графиков	январь	Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет
2	Организация работы с обучающимися во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	2-10 января	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
3	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; -проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	январь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.Прием контрольно-переводных нормативов нормативов 3.Анализ документации	январь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет
<i>февраль</i>						
1	Состояние преподавания на отделении гандбола, волейбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	февраль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
2	Условия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактика детского травматизма	1.Проверка документации 2.Собеседование 3.Наблюдение	февраль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет
<i>март</i>						
1	Состояние преподавания на отделении циклических видов спорта (плавание)	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической подго-	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	март	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка

		товленности				
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1.Рейд 2.Анализ документации	март	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
3	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБУ ДО ДЮСШ»	Посещение занятий	март	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР Зам. директора	справка
<i>апрель</i>						
1	Состояние преподавания на отделении циклических видов спорта (л/атлетика, гиревой спорт)	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической подготовки	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
2	Воспитательная деятельность	Анализ результатов воспитательной деятельности	1Анализ документации 2.Собеседование	апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
3	Соревновательная деятельность	Анализ результатов соревновательной деятельности	Анализ документации	апрель	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
<i>май</i>						
1	Выполнение образовательных программ	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков программе	Проверка журналов, учебных планов-графиков	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет

2	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1.Анализ документации 2.Собеседование 3.Анкетирование	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, педагогический совет
3	Итоговая аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.Прием контрольно-переводных нормативов 3.Анализ документации	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет
4	Подготовка спортсменов-разрядников	Проверка эффективности подготовки спортсменов-разрядников	1.Анализ документации 2.Собеседование	май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка, тренерский совет
июнь						
1	Организация работы с обучающимися во время спортивно-оздоровительного лагеря	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным	Посещение мероприятий	июнь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
2	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; - проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	июнь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УСР	справка
3	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	1.Анализ документации 2.Собеседование	июнь	Зам. директора по УВР,	справка, педагогический совет

Заместитель директора по учебно-спортивной работе _____ Бабина И.Г.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Семендяева Л.Н.