

ПРИНЯТО
протокол собрания
трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ
Песчанокопского район
№ 5 от «28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБУ ДО ДЮСШ
Песчанокопского района
_____ Е.В. Гузиёва
Приказ №274-т/д
от «28» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Первичной Профсоюзной организации
МБУ ДО ДЮСШ Песчанокопского
района
№ 15 от «28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
Песчанокопского района

с. Песчанокопское
2022 г

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
Песчанокопского района

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановлением Администрации Песчанокопского района № 620 от 20.07.2022 г.;

- приказа Отдела образования Администрации Песчанокопского района № 193 –ОД от 20.07.2022 г. «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Песчанокопского района»;

- Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Песчанокопского района на 01.01.2022 г.

1.3. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБУ ДО ДЮСШ.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются Положением об оплате труда, настоящим Положением, а также Коллективным договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с работниками образовательного учреждения.

2.3. Периодичность назначения выплат стимулирующего характера устанавливается ежемесячно (ежеквартально) с учетом результатов работы за прошедший месяц (квартал) или улучшение своего результата при равных условиях работы по сравнению с предыдущим периодом.

2.4. Выплаты стимулирующего характера при совмещении должностей производится по основной должности и основному месту работы. Однако если работник достигает значимых для образовательного учреждения результатов по другой должности, по согласованию с профкомом и представлению директора может быть принято решение о материальном вознаграждении работника. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретизируются в настоящем положении.

2.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- Педагогическим работникам – в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются МБУ ДО ДЮСШ.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя МБУ ДО ДЮСШ.

- Медицинским работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, – в зависимости от качества работы по оказанию медицинской помощи обучающимся.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки качества труда медицинских работников определяются МБУ ДО ДЮСШ.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда медицинских работников утверждаются приказом руководителя МБУ ДО ДЮСШ.

2.6. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам (за исключением работников, указанных в пункте 1.5. настоящего раздела) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и

качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размера принимается:

- директору МБУ ДО ДЮСШ – Отделом образования Администрации Песчанокского района в соответствии с утвержденным им порядком;
- работникам МБУ ДО ДЮСШ – директором МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

Заместителям директора МБУ ДО ДЮСШ надбавка за качество выполняемых работ устанавливается директором МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору МБУ ДО ДЮСШ.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ директору МБУ ДО ДЮСШ, в том числе в связи со сменой директора МБУ ДО ДЮСШ, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям директора МБУ ДО ДЮСШ могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности МБУ ДО ДЮСШ на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Надбавка за качество работы может устанавливаться водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 50 процентов ставки заработной платы. Порядок ее установления определяется МБУ ДО ДЮСШ.

2.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы (службы) в муниципальных и муниципальных учреждениях, муниципальных органах и органах местного самоуправления в соответствии с таблицей № 1.

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за выслугу лет

Таблица № 1

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор, заместители директора; руководители, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н, от 03.07.2008 № 305н при стаже работы (службы): от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет | 10 15 20 |
| 2. | Иные руководители, специалисты и служащие при стаже работы (службы): от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет | до 10 до 15 до 20 до 30 |

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

2.9. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБУ ДО ДЮСШ и фиксируются в локальном нормативном акте.

2.9.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО ДЮСШ;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

2.9.2. Премирование директора МБУ ДО ДЮСШ производится в порядке, утвержденном Отделом образования Администрации Песчанокского района, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБУ ДО ДЮСШ.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ.

2.10. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала МБУ ДО ДЮСШ, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- за квалификацию;
- за специфику работы;
- за наличие ученой степени;
- за наличие почетного звания;
- за классность водителям автомобилей;
- выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

2.10.1. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим и медицинским работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

- Педагогическим работникам:
- при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории – 25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

- Медицинским работникам:
- при наличии второй квалификационной категории – до 7 процентов;
- при наличии первой квалификационной категории – до 15 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории – до 30 процентов.

Медицинским работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

- Директорам и специалистам учреждений (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, устанавливается надбавка за специфику работы.

2.10.2. Надбавка за специфику работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

- директору, заместителям директора, руководителям и специалистам, занимающим должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н, от 03.07.2008 № 305н

- 20 процентов;
- иным руководителям и специалистам – до 25 процентов.

2.10.3. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за наличие почетного звания

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н, от 03.07.2008 № 305н:</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии почетного звания «народный»</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии почетного звания «заслуженный»</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии ведомственной награды</p> | <p>25</p> <p>15</p> <p>10</p> |
| 2. | <p>Иные работники:</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии почетного звания «народный»</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии почетного звания «заслуженный»</p> <p style="padding-left: 40px;">при наличии ведомственной награды</p> | <p>до 30</p> <p>до 20</p> <p>до 15</p> |

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством.

- 2.10.4. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей:
- имеющим квалификацию первого класса – в размере 25 процентов ставки заработной платы;
 - имеющим квалификацию второго класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавка за классность начисляется водителям автомобилей за фактически отработанное время в качестве водителя.

2.10.5. В целях привлечения и укрепления кадрового состава муниципальных учреждений системы образования Песчанокопского района молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – молодой специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, или обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные в установленном порядке к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, осуществляющие в учреждении профессиональную деятельность на основании трудового договора по основной работе по должности, отнесенной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» к должностям педагогических работников.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

2.10.6. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

2.10.7. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству, за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемой только по основной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стимулирование педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ производится в пределах утвержденного фонда стимулирования на планируемый

год в соответствии с локальным нормативным актом школы. Источниками формирования фонда стимулирования является стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства.

3.2. Стимулирующие выплаты не производятся во время:

- учебного отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- очередных отпусков;
- временной нетрудоспособности (болезни);
- командировок;
- отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- отпуска без сохранения заработной платы.

3.3. Стимулирующая надбавка может быть уменьшена или отменена в случае зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины по следующим основаниям (по представлению заместителя директора соответствующих оснований - справок, докладных и т.п.):

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины);
- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей, распоряжений и приказов администрации школы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях школы.

3.4. Дополнительными источниками информации о деятельности работника являются:

- результаты внутришкольного контроля;
- результаты тестирования, контрольных нормативов;
- мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг;
- анализ работы по блокам деятельности заместителя директора школы;
- статистические данные;
- анализ работы по итогам рассматриваемого периода;
- анализ школьной документации.

3.5. Для установления работникам стимулирующих выплат создается комиссия, избираемая общим собранием трудового коллектива и утвержденная приказом по школе. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

3.5.1. Комиссия создается в составе не менее пяти и не более семи членов. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания комиссии.

3.5.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБУ ДО ДЮСШ.

3.5.3. Комиссия принимает решение открытым голосованием, большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5.4. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директор школы издает приказ по школе. Приказ доводится до сведения работников в 3-х дневный срок.

3.6. Работники имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

3.7. Заседание комиссии проводится в конце каждого месяца (квартала), по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Педагогические работники школы могут быть не представлены к премированию или депремированы по решению комиссии в случае дисциплинарного взыскания за отчетный период.

3.9. Основанием для принятия такого решения является приказ директора о дисциплинарном взыскании.

3.10. Педагогическим работникам, работавшим неполный расчетный период, начисление стимулирующих и премиальных выплат производится только за фактически отработанное время.

3.11. Все заполненные и обработанные таблицы подлежат хранению в течение учебного года, а затем в течение последующих 5 лет для предоставления их органам по надзору и контролю по мере надобности.

3.12. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения о работникам под личную роспись.

3.13. Обжалование решения комиссии осуществляется работником в установленном порядке.

3.14. Настоящее положение вступает в силу с 09.01.2023 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.

3.15. Все изменения и дополнения к настоящему положению должны быть утверждены приказом МБУ ДО ДЮСШ.

3.16. С утвержденным положением должны быть ознакомлены все работники в письменной форме под подпись.